**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС**

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКАТА У КУЛТУРИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ УБ У 2024. ГОДИНИ**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ**  ( правно лице) |  |
| **НАЗИВ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА** |  |
| **КОРИСНИК СРЕДСТАВА** (правно лице) |  |

**2. ОБЛАСТ КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПРИЈАВА**

Једном пријавом може се конкурисати само за једну област културне делатности.

(обележити број испред одговарајуће области)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација); |
| 2. | уметничка игра - класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација); |
| 3. | музичка интерпретација |

**3. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ**

Подносилац пријаве - правно лице мора имати седиште на територији Општине Уб.

**Подаци о подносиоцу пријаве који има статус правног лица:**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив правног лица: |  |
| Адреса правног лица: |  |
| Контакти правног лица  (број телефона: фиксни и мобилни, факс, e-mail): |  |
| Број рачуна код пословне банке: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора (име, презиме и функција): |  |
| Контакт особа: |  |

**4. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ/ПРОЈЕКТУ**

4.1. Време реализације (датум/месец/период релизације и дужина трајања програма/пројекта)

|  |
| --- |
|  |

4.2. Место реализације (простор у коме се реализује програм/пројекат)

|  |
| --- |
|  |

4.3. Опис програма/пројекта

4.3.1. Циљ предложеног програма/пројекта

Јасно одредити кључне проблеме које треба решити пројектом и потребе циљних група и корисника које треба задовољити.

Објаснити како ће програм/пројекат задовољити општа мерила која се односе на (1) уметнички квалитет и садржајну иновативност и (2) доступност културних вредности грађанима и могућност њиховог масовног коришћења.

Објаснити како ће програм/пројекат утицати на квалитет културног живота у заједници.

|  |
| --- |
|  |

4.3.2. Детаљан опис пројекта/програма

*а.)Очекивани резултати:*

Детаљно описати како ће пограм/пројекат побољшати ситуацију циљаних група/корисника. Описати техничке и управљачке капацитете циљаних група и/или локалних партнера укључених у реализацију програма/ пројекта. Приказати резултате тако да буду што одређенији и мерљивији у погледу циљне групе, места и времена и спроведених активности. (Нпр: Позоришну представу на тему: Oдноси међу генерацијама припремило и реализивало је 20 ученика срдње школе. Представа је изведена 5 пута почев од јуна од октобра 2017.године. Представу је посетило 1000 гледалаца од тогас је било 400 родитеља, итд.)

|  |
| --- |
|  |

*б.) Активности на програму/пројекту и њихова ефикасност*

Активности груписати према очекиваним резултатима и описати их тако да буде вероватно да ће произвести очекиване резултате. Што приближније специфицирати активности тако да се на основу описа могу проценити трошкови активности и навести процењен број циљне групе/корисника активности (нпр. три једнодневна семинара за укупно 100 ученика основних школа која ће спровести 6 тренера, у изнајмљеном простору у хотелу „Б“; за учеснике ће бити припремљен штампани водич у тиражу од 120 примерака, радни матријал /свеска, оловка, омот/, освежење, итд). У опису приказати улогу циљних група /партнера у припреми или реализацији активности, разлоге за избор циљних група, као и корист коју ће циљне групе/партнери имати до краја пројекта.

|  |
| --- |
|  |

*в.) Посебни производи програмске/пројектне активности(*штампана, аудио/видео публикација, вебсајт, плакат, флајер...)

|  |
| --- |
|  |

4.3.3. Начин спровођења програма/пројекта

Овде описати:

Организациону структуру и тим за спровођење програма/пројекта

Процедуре за праћење реализованих активности и начин вредновања реализованих активности.

Навести ко ће, када и како прикупљати кључне информације и податке о томе да ли се активности спроводе по плану и да ли су постигнути очекивани резултати? Навести облик/извор информација (нпр. извештај о посећености позоришних представа који ће саставити сарадник на пројекту на основу информација добијених од два члана пројектног тима који су организовали прикупљање купона (одсечак карте) од гледалаца позоришних представа током петог и шестог месеца пројекта. Налаз ће бити разматран и усвојен на састанку чланова тима.)

|  |
| --- |
|  |

4.3.4. Одрживост програма/пројекта

Навести начине и могућности за наставак свих или дела активности након истека рока и начина финансирања предвиђеног у овом предлогу.

|  |
| --- |
|  |

4. 4. Подаци о стручним и уметничким капацитетима- ауторима и сарадницима ангажованим на прогаму/пројекту

4.4.1. Пројектни тим (за организације и групе)

(Набројте све особе које ће учествовати у програму/пројекту и oпишите улогу сваке од њих и кључне квалификације)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | Функција у пројектном тиму | Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4.4.2 Партнерске организације

(уколико је планирано да се пројекат реализује у партнерству са другом организацијом)

Подаци о партнерској организацији

(Додати посебну табелу за сваку партнерску организацију уколико их у реализацији учествује више )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | Функција у пројектном тиму | Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Изјава партнера програма/пројекта

*(Попуњавају организације које имају партнерство, свака организација појединачно)*

Ја, доле потписани, у име\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив организације), партнерске организације пројекта потврђујем да сам:

(а) прочитао целокупан предлог пројекта,

(б) да сам сагласан са садржајем предлога пројекта и

(в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме: |  |
| Организација: |  |
| Функција у организацији: |  |
| Потпис и печат: |  |
| Датум и место: |  |

**5. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА**

5.1 Искуство у реализацији пројеката

(Навести пројекте из области културе за чију реализацију је као носилац пројекта или као партнер била задужена ваша организацијау протекле три године. Представити сваки пројекат у појединачној табели)

|  |  |
| --- | --- |
| Назив пројекта |  |
| Место, локација и простор и локација реализације пројекта |  |
| Најзначајнији резултати пројекта |  |
| Улога ваше организације (носилац пројекта или партнер) као и на који начин сте учествовали у реализацији пројекта и колико запослених је било укључено у пројекат |  |
| Партнери пројекта (за оне пројекте у којима сте били носилац пројекта) |  |
| Донатор |  |
| Трошкови пројекта |  |

5.2. Структура запослених у организацији и други ресурси

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број стално и привремено запослених у вашој организацији по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа, назначавајући њихова радна места) | Радно место | Број запослених |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Опрема и просторни капацитети |  | |
| Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације) |  | |

5.3. Планови за 2024. годину

Навести главне приоритете у области културе за 2024. годину за вашу организацију.

|  |
| --- |
|  |

5.4. Подаци оБуџету пројекта

Приказати трошкове активности у формату који је приказан испод. Активности које ће бити представљене у овом формату морају у потпуности одговарати активностима детаљно описаним у делу 4.3.2. Детаљан опис пројекта). Активности морају да буду одређене тако да је за сваку буџетску ставку одређена јединица, цена по јединици и број јединица. У буџету морају бити представљени и извори финансирања појединих буџетских ставки: средства тражена од општине Уб, других донатора или финансијски и нефинансијски допринос подносиоца предлога и партнера. Буџет мора да буде изражен у динарима, уз обрачун свих такси, пореза и доприноса у складу са важећим прописима.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Укупни трошкови (буџет) програма/пројекта (А) (износ исказан у динарима) | | Износ средстава за која се конкурише код општине Уб (Б) (износ исказан у динарима) | | | % од укупног буџета пројекта (Б/Ах100) (износ исказан у процентима) |
|  | |  | | |  |
| Спецификација трошкова и извори финансирања (износ исказан у динарима) | | | | | |
| Назив трошка | Укупно динара | | Средства из буџета  Општине Уб | Остали средства:  (нпр. буџет: Републике Србије, АПВ или локалне самоуправе; спонзори, донатори, сопствени приход) | |
| Људски ресурси |  | |  |  | |
| Трошкови главних активности |  | |  |  | |
| Путни трошкови |  | |  |  | |
| Административни трошкови |  | |  |  | |
| Остали трошкови |  | |  |  | |
| **УКУПНО:** |  | |  |  | |

ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Као одговорно лице подносиоца пријаве/корисникa средстава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви подаци, који су наведени у пријави на овом конкурсу истинити;

- да сам упознат/а са свим обавезама корисника средстава добијених по основу јавног конкурса Општинске управе УБ (услови наведени уУредби о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе - ''Службени гласник РС'', бр. 105/16 и 112/17) и да сам са њима сагласан/на;

- да сам упознат/а да, у случају да је рачун корисника средстава у блокади, Општинска управа Уб неће извршити пренос средстава.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место Датум Потпис

(име и презиме одговорног лица)

Ова изјава сматра се прихваћеном

стављањем потписа одговорног лица и печата на крају овог листа

У прилогу обрасца пријаве доставити:

1. Копија потврде о регистрацији код надлежног органа (извод из регистра АПР)

2. Статут правног лица подносиоца предлога програма/пројекта

3. Одлуку надлежног органа правног лица о усвајању предлога програма/пројекта

4. Списак реализованих програма/пројеката у протеклих дванаест месеци пре расписивања конкурса